

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи»
Змеиногорского района Алтайского края

Принят на педагогическом совете
Протокол № 2 от 11.09.2023 г.

Утвержден приказом МБУДО «ДТДиМ»
№ 155 от 09.09.2023 г.
Директор Т.Н. Другова



План деятельности

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Змеиногорского района на 2023 -2024 учебный год

2023 год

№ п/п	Содержание	Страница
1.	Анализ работы МБУДО «ДТДиМ» Змеиногорского района за 2022– 2023 учебный год	3
2.	Цели и задачи деятельности учреждения	17
3.	Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению эффективных качественных результатов	18
3.1.	Организация работы с педагогическими кадрами	18
3.2.	Тематика заседаний управляющего Совета	23
3.3.	Тематика заседаний педагогического Совета	24
3.4.	Тематика совещаний при директоре	25
3.5.	Тематика административных совещаний	28
3.6.	Тематика методических заседаний	29
3.7.	Внутриучрежденческий контроль	32
4.	Организация учебно-воспитательного процесса	39
4.1.	Методическое сопровождение образовательного процесса	39
5.	Система работы с талантливыми и мотивированными детьми Змеиногорского района	41
6.	Реализация дополнительных образовательных программ	49
7.	Совместная работа с семьей и общественностью	50
8.	Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	52
9.	Деятельность направленная на повышение качества учебно-воспитательного процесса	53
10.	Развитие партнерских взаимоотношений	54
11.	Работа по ОТ и ТБ, профилактика травматизма	56

1. Анализ работы МБУДО «ДТДиМ» Змеиногорского района за 2022– 2023 учебный год.

«Дворец творчества детей и молодёжи» Змеиногорского района - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования.

Сокращённое наименование Учреждения: МБУДО «ДТДиМ»

МБУДО «ДТДиМ» функционирует как многопрофильная организация и является неотъемлемой частью районной системы дополнительного образования, так как основной деятельностью является реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

Сегодня обучающимся в МБУДО «ДТДиМ» дана возможность получать современное дополнительное образование и воспитание, эффективно реализовать социально-педагогический потенциал свободного времени. На сегодняшний день «ДТДиМ» играет главную роль в организации единого воспитательного пространства Змеиногорского района. «Дворец творчества детей и молодёжи»- это необъятная красивая «страна» со своей культурой и традициями.

Дворец – социально открытый педагогический механизм, поддерживающий связь с учреждениями других типов:

- с образовательными учреждениями района и города в рамках внеурочной деятельности (средние общеобразовательные учреждения, дошкольные образовательные учреждения, УДОД);

- с учреждениями культуры (дома культуры, библиотеки, музей горного дела, выставки).

Начало и окончание учебного года во Дворце с 1 сентября по 31 мая. До 15 сентября ведется прием обучающихся в объединения.

С 1 июня по 31 августа учреждение приказом директора переходит на летний режим работы.

Специфика деятельности Дворца заключается в том, что:

- объединения посещают не только обучающиеся, занимающиеся в объединениях по дополнительным общеобразовательным программам, но и свободно приходящие дети и подростки, участвующие в социально-досуговых и культурно-массовых мероприятиях;

- педагоги работают с детьми, обладающими разными возможностями, способностями, различным уровнем интеллектуального и физического развития.

Продолжительность рабочей недели 7 дней, рабочего дня – с 8.00 до 20 часов.

В период школьных каникул учреждение работает по специальному расписанию.

Формы работы в каникулярное время:

- палаточный лагерь;

- учебно-тренировочные походы;

- подготовка и участие в соревнованиях, конкурсах, турнирах, фестивалях разного уровня;

- участие в муниципальных, окружных и краевых мероприятиях;

- профильные смены;

- игровые, концертные, досуговые выездные программы.

- Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» № 304-ФЗ от 31 июля 2020 г.,

- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (зарегистрировано в Минюсте РФ 20 августа 2014 г., рег. № 33660)
- Уставом МБУДО «ДТДиМ» Змеиногорского района,
- Программой развития МБУДО «ДТДиМ» Змеиногорского района « Взгляд в будущее» на 2020 - 2025 годы.

Основные направления деятельности

Управление учреждением.

Структура МБУДО «ДТДиМ»



Основные направления деятельности

организация районных, окружных этапов краевых конкурсных мероприятий, фестивалей, спортивных соревнований	образовательная деятельность	методическая деятельность	организация каникулярного отдыха детей	координация детского движения
---	------------------------------	---------------------------	--	-------------------------------

Направления реализуемых образовательных программ

туристско-краеведческое	художественное	техническое	естественнонаучное	физкультурно-спортивное	социально-гуманитарное
-------------------------	----------------	-------------	--------------------	-------------------------	------------------------

Внутри этой системы действуют, в соответствии с определенными целями и задачами, отделы, имеющие свои комплексные, модульные, интегрированные программы, отдельные группы, объединения детей и педагогов.

Под руководством директора осуществляет работу Педагогический совет – главный орган самоуправления в учреждении.

Заседания педагогических советов направлены на решение вопросов, вытекающих из анализа работы за прошедший год, их обсуждение, выявление проблем и поиск путей их решения, определение перспективы развития.

За период с 01.08.2022 по 31.05. 2023 г было проведено 5 заседаний педагогического совета.

В учреждении для педагогических работников созданы необходимые условия:

1) **организационные:** педагоги работают в оборудованных кабинетах, составлено удобное для каждого расписание занятий, деятельность строится на основании Трудового кодекса РФ;

2) **информационно-методические условия:** своевременное направление на курсы, семинары, МО, обзор новинок методической продукции, нового в законодательстве и организации деятельности, консультации методистов, зам. директора по УВР, организация педсоветов, педагогической учёбы;

3) **психологические:** во Дворце складывается демократический стиль управления, создан благоприятный психологический климат, каждый может внести предложения по улучшению работы организации, отработана система стимулирования педагогов.

Контроль организации образовательной деятельности осуществляется в соответствии с циклограммой контроля. Результаты контроля оформлялись в виде справок и доводились до сведения на разных уровнях (методические объединения, педсовет, лично).

В целом анализ результатов контроля показывает, что большинство педагогов ответственно относятся к выполнению своих обязанностей:

- своевременно заполняют журналы учета рабочего времени;
- выполняют режим работы, программы;
- ведут не только обучение, но и воспитательную работу;
- ведут работу по самообразованию, сохранности контингента, совершенствованию образовательных программ;
- организуют работу по комплексным программам;
- работают над совершенствованием методик преподавания, качества проведения воспитательных мероприятий, формируют мотивацию к предмету через использование на занятиях технологий педагогической поддержки, игровых ситуаций, организации экскурсий, поездок;
- организуют свою деятельность, руководствуясь целью и задачами Дворца;
- адекватно реагируют на выявленные недостатки.

В настоящее время структурное управление ОУ соответствует целям деятельности учреждения, целесообразно и оптимально. Сложившаяся система управления во Дворце обеспечивает выполнение поставленных целей и задач и в целом соответствует современным требованиям.

3. Организационно-правовое обеспечение деятельности учреждения

Дворец обеспечен необходимым комплектом административно-правовых документов. Концептуальные позиции, сформулированные в Уставе, программе деятельности и развития, в целом взаимосвязаны друг с другом.

Деятельность учреждения регламентируется лицензией на образовательную деятельность.

3.1. Административный контроль за деятельностью ОУ

Наличие контроля	В наличии. Проводится в соответствии с планом.
------------------	--

Формы контроля	<ul style="list-style-type: none"> - фронтальный контроль - состояние преподавания и организации учебного процесса во всех группах; - тематический контроль – работа всего педагогического коллектива над какой-либо проблемой (организация контроля усвоения образовательных программ, соблюдение СанПина и т.д.); - персональный контроль (работа с новыми педагогами, молодыми специалистами и т.д.); - фронтальный (состояние документации, трудовой дисциплины и т.д.).
----------------	--

4. Организация образовательной деятельности учреждения

1) Учебный план разработан с целью предоставления всем обучающимся оптимальных возможностей для получения качественного образования, развития способностей детей с учетом потребностей и перспектив продолжения обучения.

Учебный план регламентирует образовательный процесс и является исходным документом для финансирования МБУДО «ДТДиМ».

2) Расписание занятий:

Порядок утверждения (согласования)	утверждается директором Дворца
Соответствие 2.4.4.3172-14 СанПиН	Соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей
Соответствие учебному плану	соответствует

3) Состав обучающихся:

1. Общие количественные показатели

2021-2022 год	2022-2023 год
950	1010

2. Соотношение количества обучающихся по возрастам

Возраст обучающихся	2021-2022 год	2022-2023 год
(5-9 лет)	348	320
(10-14 лет)	498	539
(15-17 лет)	108	150
18 и старше	0	1

3. Общее количество детских объединений

2021- 2022 год	2022-2023 год
44	46

4. Направленности образовательной деятельности учреждения

В учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы по 6 направленностям:

- социально- гуманитарной ;
- физкультурно- спортивной ;
- технической;
- художественной;
- туристско-краеведческой,
- естественнонаучной.

5. Количество обучающихся по объединениям

№ п/п	Наименование коллектива, одо	Кол-во обучающихся
Социально-гуманитарная направленность		
1	Клуб «Лидер»	15
2	ВПК «Орион»	17
3	Клуб «Добрая воля»	48
4	Клуб «Безопасное колесо»	15
5	Одо «Почемучка»	18
6	Клуб «Лидеры»	15
7	«Познавательный английский «	35
8	«Занимательный английский»	39
9	« Английский без барьера»	21
10	Клуб молодого избирателя	15
11	Клуб « Безопасная дорога»	17
		254
Физкультурно-спортивная направленность		
1	Клуб «Шахматист»	18
2	Спортивный клуб «Вратарь» МБОУ «Таловская СОШ»	15
3	Спортивный клуб «Вызов» «Самбо»	21
4	Спортивный клуб «Вызов» «Панкратион»	21
5	Спортивный клуб « Чемпион»	21
		96
Техническая направленность		
1	«Конструирование малогабаритной техники»	7
2	«Робототехника»	15
3	«Лаборатория английского»	7
4	«Картинг»	27
5	«Хайтек-цех»	38
6	Школа фотографии « Мир в объективе»	10
7	« От реальности до виртуальности»	15
8	« 3D ручка»	30
9	Клуб «Эндуро»	16
10	Сайтостроение (мир презентации, программирование)	67
		232
Художественная направленность		
1	Театр-слова «Зазеркалье»	37
2	Дизайн-студия «Стиль»	10

3	Хореографический коллектив «Сюрприз»	25
4	Вокальная студия «Талисман»	40
5	Хореографический коллектив «Радуга»	24
6	«Роспись по дереву» МБОУ «Саввушинская СОШ»	15
7	Хореографический коллектив «Чудесники»	13
8	Студия «Фантазия»	16
9	Студия «Сказочная филигрань»	16
10	Хореографический коллектив «Созвездие»	32
11	Студия «Силуэт»	14
12	«Художественное слово»	16
13	Студия дпи «Вдохновение»	17
		263
Туристско-краеведческая направленность		
1	ЭТК «Рассвет»	43
2	Туристический клуб «Монолит»	15
3	ЭТК «Поход» МБОУ «Таловская СОШ»	15
4	«Экологическое краеведение»	14
5	«Экологические ступеньки»	49
6	Клуб «Туризм+» МБОУ «Никольская СОШ»	22
		158
Естественнонаучная направленность		
1	Школа экскурсоводов	5

4.1. Основные формы организации образовательного процесса

Учебная группа – основная организационная единица детских объединений.

4.2. Методическое сопровождение образовательного процесса

1) Программное обеспечение работы МБУДО «ДТДиМ»: содержание учебно-воспитательного процесса учреждения определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно на основе рекомендованных учебных планов и образовательных программ. Создан банк образовательных программ, разработанных педагогами дополнительного образования, ежегодно проводится мониторинг состояния программ дополнительного образования Дворца, консультации педагогов работающих над созданием и внедрением экспериментальных и авторских программ.

2) Организация повышения квалификации:

- Организовано прохождение своевременного обучения на курсах педагогами Дворца в соответствии с планом. По состоянию на 31 мая 2023 года 100% педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с учреждением, прошли курсовую переподготовку не менее 1 раза в 3 года.

Учебный год	Количество прошедших подготовку	педагогов, курсовую
-------------	---------------------------------	---------------------

2021-2022	1
2022-2023	1

- Реализуется программа профессионального обмена опытом (открытые занятия, мастер-классы, отчётные концерты и выставки обучающихся).

В течение учебного года педагогами дополнительного образования проведено 15 мастер-классов на различных уровнях.

3) Аттестация педагогов МБУДО «ДТДиМ»: аттестация педагогов проходит в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Во Дворце организована работа аттестационной комиссии.

Уровень профессиональной квалификации педагогических работников учреждения характеризуется следующими показателями:

Учебный год	Высшая категория	1 категория	Аттестовано в учебном году педагогов
2022-2023	0	1	1

4) Аттестация обучающихся: разработано и внедрено в учебный процесс «Положение о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся» педагогами разработаны критерии оценки усвоения обучающимися учебного материала, проводится методическое сопровождение промежуточной аттестации обучающихся.

5) Рекламно-информационное обеспечение работы Дворца:

- в течение учебного года проведена работа по реструктуризации сайта учреждения, велась работа по постоянному наполнению его материалами, включая новостную ленту и содержание рубрик;

- при наборе обучающихся используются возможности местных газет и сети Интернет;

- разработаны и изданы рекламные материалы о деятельности детских коллективов Дворца.

6) Научно-методическое обеспечение работы: проводится анализ состояния образовательного процесса Дворца и его корректировка, сбор статистических данных для анализа работы учебных групп. Оказывается помощь ПДО в подготовке к участию в профессиональных конкурсах.

7) На базе Дворца создан районный Учебно-методический центр по изучению детьми основ безопасности дорожного движения и методическому сопровождению программы «Азбука безопасной дороги» согласно реализации мероприятия 3.2. «Приобретение мобильных площадок и оборудования для обучения детей навыкам безопасного поведения на дорогах и создания на их базе учебно-методических центров по изучению детьми и педагогами общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций основ безопасности дорожного движения» районной целевой подпрограммы

«Повышение безопасности дорожного движения в Змеиногорском районе на 2021-2025 годы».

Основные задачи деятельности районного УМЦ ОБДД:

- информационное, диагностическое, методическое обеспечение образовательного пространства района по обучению детей навыкам безопасного поведения на дорогах;
- создание банка педагогических данных, обобщение опыта работы по обучению детей навыкам безопасного поведения на дорогах;
- организация деятельности районного клуба «Безопасное колесо»;
- вовлечение детей и подростков в отряды юных инспекторов дорожного движения и подготовка участников районных и краевых соревнований велосипедистов «Безопасное колесо».

Районный УМЦ ОБДД реализует следующие функции:

1. Организация и проведение конкурсов и зачетов по обучению детей навыкам безопасного поведения на дорогах, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, методическому сопровождению мероприятия.
2. Разработка учебно-методического, программного и тестового обеспечения, в том числе развитие новых педагогических, информационных технологий по обучению детей навыкам безопасного поведения на дорогах, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, методическому сопровождению мероприятия 3.2. Программы, интернет-образование.
3. Координация образовательной деятельности по обучению детей навыкам безопасного поведения на дорогах, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных организациях Змеиногорского района.
4. Обеспечение потребителей открытыми статистическими данными и информационными материалами, формирование электронной библиотеки по обучению детей навыкам безопасного поведения на дорогах.

В течение учебного года УМЦ ОБДД прошли следующие мероприятия :

Профилактические занятия- 120 человек.

«Безопасные каникулы»- 60 человек

Районная акция к Всемирному Дню памяти жертв в ДТП «Нет жертвам ДТП» - 40 человек

Акция «Стабилизация» - 30 человек

Акция «Будь ярче» - 60 человек

Акция «Внимание, дети!» - 100 человек

Межрайонный онлайн семинар для педагогов и сотрудников ГИБДД по теме:

«Учебно-методический центр, как помощник в обучении и обеспечении безопасности детей на улицах и дорогах» - 31 человек

Межрайонный конкурс «Зимняя дорога» - 95 человек

Акция «Пристегнись» - 30 человек

Акция «Зима без ДТП» - 25 человек

Муниципальный этап Всероссийского конкурса велосипедистов «Безопасное колесо-2023» - 50 человек

Всего 641 человек.

8) Внедрение информационных технологий в управленческую и образовательную деятельность:

В ходе контроля проверялись качественные показатели образовательного процесса с использованием информационно-коммуникационных технологий в объединениях Дворца, качество предоставляемых образовательных услуг соответствует требованиям, изложенным в нормативно правовой базе учреждения.

Анализировалась документация педагогов, посещались занятия в течение учебного года. Методы и технологии ИКТ служат раскрытию тем занятий и грамотному усвоению материала.

В объединениях Дворца педагоги на занятиях активно используют современные ИКТ технологии.

5. Показатели программно-методического обеспечения образовательной деятельности

1. Программа развития МБОУ ДОД Детско-юношеский центр Змеиногорского района «Взгляд в будущее» на 2021/2025 годы

Принята	Педагогическим советом
Номер протокола и дата принятия	№ 1 от 31.08.2021
Утверждение	утверждена приказом МБУДО « ДТДиМ» Змеиногорского района №109 от 31.08.2021
Период действия	2021/2025 гг.
Соответствие структуры требованиям	соответствует
Соответствие целей и задач заявленным в Уставе	соответствует

5.1. Показатели программно-методического обеспечения образовательной деятельности

Общие количественные показатели:

В учреждении реализуется 52 дополнительных общеобразовательных программ.

Направленность образовательных программ	Количество образовательных программ
Социально- гуманитарной	11
физкультурно- спортивной	5
технической	12
художественной	16
туристско-краеведческой	7
естественнонаучной	1

Сроки реализации дополнительных образовательных программ

Программы со сроком реализации	Количество программ	Доля программ от общего количества (%)
1 год	50	96,2
От 1 до 3 лет	2	3,8
От 3 лет и более	0	0

5.2. Порядок утверждения образовательных программ, принятый в ОУ

Педагог совместно с методистом по НМР разрабатывает общеобразовательную программу, после этого общеобразовательная программа принимается на Педагогическом совете и утверждается директором.

Качество программно-методического обеспечения общеобразовательной деятельности: администрацией Дворца проведена работа по приведению образовательных программ в соответствие с современными требованиями, через индивидуальную работу, консультации, педагогическую учебу.

5.3. Системность оценки освоения образовательных программ, принятая в ОУ

В учреждении разработана и действует своя система диагностики и мониторинга (усвоения детьми общеобразовательных программ) образовательного пространства.

Для приведения в систему процесса диагностики результатов образовательной деятельности Дворца, разработан и принят к реализации локальный акт «Положение о формах, периодичности и порядке аттестации обучающихся». Данный документ определяет цель и задачи аттестации, основные принципы, условия и сроки проведения, функции, технологию проведения аттестации, критерии оценки уровня результатов обучающихся, оценку, оформление и анализ результатов аттестации.

Аттестация обучающихся Дворца проводится 1 раз в учебном году, в мае.

Формы проведения аттестации: отчётный концерт, выставка, мастер-класс, портфолио, защита проекта и т.д.. Результаты аттестации обучающихся оцениваются таким образом, чтобы определять:

- насколько достигнуты прогнозируемые результаты программы каждым обучающимся;
- уровень выполнения каждой общеобразовательной программы;
- результативность самостоятельной деятельности обучающегося в течение всего года.

В межаттестационный период, административные работники и методисты Дворца посещают открытые занятия, концертные выступления, мастер-классы, итоговые мероприятия и имеют возможность оценить динамику и уровень усвоения общеобразовательных программ в детских коллективах каждого педагога.

В течение учебного года оценка освоения уровня общеобразовательных программ ведётся заместителем директора по УВР через обязательное календарно-тематическое планирование.

При успешной аттестации по данной программе, обучающемуся выдаётся «Сертификат о дополнительном образовании» определенного образца, которое является свидетельством о дополнительном образовании по конкретной программе.

По результатам аттестации обучающимся объединений Дворца выданы 62 «Сертификата о дополнительном образовании».

6. Результаты освоения реализуемых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

6.1. Результаты внутреннего мониторинга качества за период

Внутренний мониторинг качества проводится в следующих форматах:

- анкетирование родителей;
- обращения на электронную почту и на сайт учреждения;
- заполнение и контроль ведения статистического учета в АИС «Сетевой регион. Образование» и обращений родителей через АИС;

- внутриучрежденческий контроль.

Круг вопросов для проверки:

- учебная деятельность (ведение документации и личных дел, статистический учет, контроль реализации программ, организация каникулярного отдыха, техника безопасности, посещаемость занятий и др.);
- повышение квалификации педагогических работников и аттестация;
- подготовка к самообследованию учреждения;
- санитарно-гигиеническое состояние аудиторий;
- выполнение государственного задания и плана ФХД;
- выполнение решений совещаний при директоре;
- работа с родителями и др.

Участники контрольных мероприятий: администрация, педагогические работники.

Формат проверок: плановые и внеплановые.

6.2. Достижения коллективов МБУДО «ДТДиМ» по итогам участия в конкурсных мероприятиях

Результативность участия обучающихся и педагогов МБУДО «ДТДиМ» в конкурсах, выставках, акциях

Приложение 1

Приложение 2

7. Оценка условий реализации дополнительных общеобразовательных программ

7.1. Общие сведения о кадрах

1) Всего работников, из них основных и совместителей:

Всего	Штатные	Совместители
31	22	9

из них:

Педагоги дополнительного образования	Педагоги-организаторы	Методисты	Прочие должности
15	3	3	10

2) Имеют образование педагогические работники:

Среднее специальное	Высшее
7	15

3) Квалификация педагогических кадров:

- 10 педагогов аттестованы на высшую квалификационную категорию;
- 7 имеют первую категорию.

4) Возрастной ценз кадров:

До 25 лет	До 35 лет	От 35 лет	Работающих лиц в возрасте,

			старше трудоспособного
1	5	15	2

7.2. Методическая работа и обобщение опыта

В учебном году 10 педагогов обобщили опыт и выступили со своими докладами на мероприятиях различного уровня.

Весь материал опубликован на сайте учреждения и в рамках аттестации на сайте АИРО <http://dyuc.edu22.info/>, iro22.ru, дворец22.рф

Педагогическими работниками разрабатывается и изготавливается методическая литература (тесты, буклеты, брошюры, разрабатываются тесты, учебные фильмы и т.д.)

Работа с Интернет-ресурсами.

- Тесты, фото и видео исследовательских, творческих работ обучающихся и педагогов, учебные фильмы выкладываются в открытом доступе на сайтах «Одноклассники», ВК, в youtube, на личном видео-канале «ДТДиМ»,

выставляются в группы молодёжного движения РДШ и Волонтёры Алтайского края, в районную группу СДПО «Единство»;

- Для дистанционного обучения совместного доступа для занятий, тестирования для обмена текстовыми и фото сообщениями, с поддержкой голосовой и видеосвязи, педагоги и обучающиеся создают группы в системе Ватцап.

Взаимодействуют в режиме системы Видео-конференции, Гугл-форматах (выходят на связь в работе вебинаров, обмена информацией, и т.д.) что значительно улучшает работу объединений и педагогов в целом.

- Публикации методических разработок, презентаций, исследовательских работ на Всероссийском сайте «Инфоурок», на образовательном портале «Золотой век»

Анализ показывает:

- стабильность кадрового состава;
- созданы оптимальные условия для обеспечения профессионального и творческого роста педагогов;

- созданы условия для обобщения, распространения и внедрения в практику передового педагогического опыта, что способствует личностному росту педагогов и осуществлению процесса мотивации на саморазвитие.

Исходя из анализа организации работы с кадрами, возникает необходимость продолжения работы по созданию оптимальных условий для работы педагогов, совершенствования системы повышения профессионального мастерства на основе изучения интересов, потребностей педагогов, стимулирования педагогов к участию в конкурсах.

9. Ресурсная база, техническое оснащение образовательного процесса учреждения

Здание (с. Барановка) построено в 1988 году. Состояние удовлетворительное, ежегодно проводится косметический ремонт. Дворец обладает достаточной материально-технической базой для ведения образовательной деятельности по заявленным направлениям образовательных программ. В учреждении:

выставочный зал,
актовый зал,

танцевальный зал,
театральная студия,
музыкальная студия,
учебные кабинеты,
мастерские,
подсобные помещения (для хранения костюмов, инструментов и др.).
База информационно-технических ресурсов постоянно пополняется. Во Дворце имеются 7 компьютеров, 2 мультимедийных проектора, 2 мультимедийны экрана, видео- конференц система, 2 принтера, 2 сканера, 2 копировальных аппарата, 2 фотоаппарат и др. В учебные классы и кабинеты приобретена мебель.

9.1. Укрепление материально-технической базы учреждения

В 2022-2023 году проведены работы по улучшению материально – технического обеспечения образовательного процесса Дворца: проведен косметический ремонт кабинетов, залов, мастерской.

Дворец имеет необходимые материально-технические условия для организации образовательной деятельности в соответствии с лицензией и программой деятельности. Стоит отметить творческий подход к оформлению кабинетов и рекреаций учреждения, каждый из которых имеет свое лицо.

В образовательном процессе используются технические средства обучения: персональные компьютеры нового поколения, ноутбуки, мультимедийная техника и т.д. Развитие информационной деятельности Дворца базируется на интерактивной связи: электронная почта, задействован сайт, социальные сети.

10. Заключение

Деятельность учреждения организована в соответствии с целями и задачами, поставленными перед педагогическим коллективом.

10.1. Общие выводы по итогам анализа всех позиций

1. В МБУДО «ДТДиМ» сложился необходимый уровень нормативно-правового, кадрового, управленческого, материально-технического обеспечения высокого качества образовательной деятельности.

2. В учреждении выработана модель образовательной деятельности, соответствующая типологическим особенностям учреждения дополнительного образования .

3. Содержание образования учреждения разнообразно по содержанию и формам организации.

4. Образовательная деятельность Дворца имеет высокий уровень результативности, сохраняется положительная тенденция высокого уровня достижений обучающихся Дворца.

5. В учреждении имеется система выявления и оценки результатов образовательной деятельности.

6. В учреждении работает творческий коллектив педагогов, адаптированный к созданным условиям работы, сохранена система повышения профессионального мастерства, созданы условия для распространения и обобщения передового педагогического опыта педагогов дополнительного образования.

7. Продолжается работа по совершенствованию программного обеспечения образовательного процесса, системы контроля, мониторинга результатов образовательной деятельности, работы с родителями, укреплению материально-технической базы учреждения.

Вместе с тем не во всех объединениях разработана система оценки развития личности ребенка, результативности деятельности; наблюдается снижение активности педагогов в распространении педагогического опыта, низкие темпы освоения инновации.

10.3. Предложения

Продолжить работу:

- по сохранению кадрового состава через создания оптимальных условий для работы педагогов;
- по внедрению платных дополнительных образовательных услуг населению района и города;
- по расширению видов приносящей доход деятельности, направленной на укрепление материально-технической базы учреждения.

2. Цели и задачи деятельности учреждения

1.Цель деятельности учреждения: Создание организационных, экономических и методических условий для обеспечения функционирования и развития Дворца, повышения качества, доступности конкурентоспособности дополнительного образования в интересах обучающихся, их родителей, социальных партнеров.

2.Основные задачи:

Организационная	Создание условий для деятельности педагогического коллектива в режиме развития.
Образовательная	<p>1. Совершенствование содержания, организационных форм и технологий дополнительного образования и культурно-досуговой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none">- разработка общеразвивающих (модульных) образовательных программ дополнительного образования;-внедрение новых общеразвивающих программ дополнительного образования по направлениям деятельности, связанным с сохранением здоровья детей;-мониторинг качества образования;- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;- укрепление здоровья воспитанников через реализацию общеразвивающих дополнительных программ объединений и оздоровительных мероприятий учреждения;- организация содержательного досуга детей и подростков: реализация программ культурно-досуговой деятельности;- помощь в профессиональном самоопределении. <p>2. Активизация учебной и внеучебной деятельности объединений, повышение результативности деятельности объединений</p> <p>3. Совершенствование работы с родителями обучающихся</p>
Методическая	<p>1. Повышение профессиональной компетенции педагогических работников по теме «Имидж учреждения как показатель качества образовательных услуг»</p> <p>2. Повышение профессионального мастерства и компетенции педагогических работников, повышение квалификации педагогов в области сохранения и укрепления здоровья детей и применение инновационных технологий в системе дополнительного образования.</p> <p>3. Повышение уровня исполнительской дисциплины и работы педагога с основными документами по организации учебно-воспитательного процесса.</p>
Управленческая	1.Совершенствование экономической рентабельности учреждения через расширение сферы образовательных услуг для улучшения

материально-технической базы учреждения, а также улучшения финансового положения работников; 2. Сотрудничество Дворца с учреждениями образования, культуры, спорта, общественными, молодежными организациями города и края. 3. Совершенствование системы информирования о деятельности учреждения. 4. Совершенствование материально-технической базы для формирования у обучающихся здоровые формирующей модели поведения
--

3. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению эффективных качественных результатов

Одно из основных направлений деятельности учреждения - предоставление дополнительно образовательных услуг по развитию и поддержке творческой одаренности детей и подростков.

Приоритетные направления в контексте требований государственной образовательной политики «ДТДиМ» на ближайшие годы

В качестве определяющего направления деятельности системы МБУДО «ДТДиМ» в настоящее время выдвигается идея превращения дополнительного образования в важнейший фактор обеспечения растущей конкурентоспособности в условиях цивилизационных вызовов 21 века, все это находит отражение во многих официальных документах, касающихся учреждения.

Такие идеи и положения дают возможность прогнозировать приоритетные направления развития системы ДО на уровне страны:

- обеспечить конкурентный статус учреждения;
- осуществить обновление и дифференциацию оказываемых образовательных услуг;
- определить границы новаторства в системе «ДТДиМ»;
- оптимизировать работу с педагогическими кадрами, сделать ее более системной, целенаправленной, позволяющей решать задачи модернизации современного образования;
- создание и внедрение открытой модернизированной модели Дворца, функциональное назначение которой заключается в создании и развитии равных стартовых возможностей для детей и молодежи внутри района, для проведения политики оседлости;
- освоения при условии доступности, качества и эффективности образовательных услуг;
- модернизация «программного поля» Дворца, разработка и внедрение дополнительных образовательных программ, направленных на удовлетворение различных видов социально-творческой деятельности детей из разных социальных групп (мотивированные и высоко мотивированные, одаренные дети, дети «группы риска», дети с «ограниченными возможностями здоровья»);
- совершенствование образовательного процесса.

Проектирование и развитие внутри дворцовой социальной среды,

дворцового уклада, удовлетворяющего потребности и интересы детей и их родителей, направленной на развитие системы выявления, поддержки и развития одаренных детей, на сохранение и укрепление здоровья детей и молодежи;

- повышение социального статуса педагога, его профессиональной компетентности и мастерства;
- повышение эффективности управления новой моделью «ДТДиМ», создание механизма, обеспечивающего стабильное достижение более высоких результатов образовательного процесса в «ДТДиМ»;
- укрепление материально-технической базы и совершенствование финансовых условий развития Дворца;
- предоставление востребованных услуг дополнительного образования в Змеиногорском районе;

Дворец творчества реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы по следующим направлениям:

- художественное ;
- техническое;
- физкультурно-спортивное;
- социально-педагогическое;
- естественнонаучное;
- туристско-краеведческое.

3.1. Организация работы с педагогическими кадрами

Работа с педагогами «ДТДиМ» направлена на повышение качества дополнительного образования, обеспечение социальной стабильности в районе. Педагог, будучи ключевой фигурой образовательного процесса, решает важные стратегические задачи, способствует развитию и воспитанию детей, формированию у них компетенций: предметных, межпредметных и метапредметных.

1.	Создание условий для творческого роста и самореализации педагогов через систему методической работы, материальное стимулирование. Координация и взаимодействие всех направлений образовательной деятельности обучающихся для эффективной работы в новом 2022-2023 учебном году.	В течение года	Другова Л.П. Глазачева М.Б.
2.	Индивидуальная работа с педагогами: <ul style="list-style-type: none"> • претендующими на повышение категории • на соответствие занимаемой должности 	В течение года	Другова Л.П. Глазачева М.Б.
3.	Проведение обобщающегося контроля качества работы аттестуемых педагогов	Регулярно	Глазачева М.Б.

4.	Обеспечение своевременного извещения работников о графике и результатах аттестации, издания соответствующих приказов	В течение года	Глазачева М.Б.
5.	Индивидуальные консультации с педагогами по оказанию методической помощи в оформлении рабочей документации педагогов	В течение года	Глазачева М.Б.
6.	Продолжение внедрения портфолио как механизма саморазвития педагогов и управления построением собственной профессиональной карьеры.	В течение года	Глазачева М.Б. Педагоги
7.	Повышение качества воспитательной работы посредством участия школ в районных и краевых конкурсных мероприятиях, планирование работы на предстоящий 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Глазачева М.Б. Педагоги
8	Мастер-классы «Грани творчества»	В течение года	Педагоги
9.	Повышение квалификации педагогических работников	В течение года	Глазачева М.Б.
10.	Подготовка педагогических работников к аттестации на квалификационные категории	В течение года	Глазачева М.Б.
11.	Анализ потребностей «ДТДиМ» в кадрах для решения стратегических и тактических задач учреждения (с учетом потребностей детей и родителей, учредителя, социального заказа и государственных нормативных документов)	Ежемесячно	Другова Л.П. Глазачева М.Б.
12.	Конкурс «Портфолио педагога» – как одна из форм предъявления результатов педагогической деятельности	Август	Глазачева М.Б.

№	Содержание деятельности	Срок исполнения	Исполнители
1.	Подготовка открытых занятий к аттестации педагогических работников	По графику аттестационных мероприятий	Глазачева М.Б.,
2.	Проведение ТБ для педагогических работников	август, декабрь	
3.	Составление режима работы сотрудников	август, май, корректиров	Другова Л.П., Глазачева М.Б.

		ка по заявлениям	
4.	Организация деятельности педагогических работников к приемке учреждения	август	Другова Л.П., Глазачева М.Б.
5.	День открытых дверей	сентябрь	Глазачева М.Б., Педагоги-организаторы

Повышение квалификации педагогических работников

№п/п	Деятельность	Формы	сроки
1.	Повышение педагогической квалификации:	Обучение на курсах повышения квалификации. По графику курсовой подготовки	В течение года
2.	Самообразование	Работа с дополнительной и профессиональной литературой. Согласно плана самообразования	В течение года
3.	Аттестация	Проведение мастер-классов , представление опыта работы. Согласно графика аттестации	Согласно графика заседаний аттестационной комиссии

Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников

Аттестация педагогов проходит в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, во Дворце организована работа аттестационной комиссии.

Основные задачи аттестации педагогических работников:

- целенаправленное непрерывное повышение профессионального уровня педагогических и руководящих работников;
- установление соответствия между качеством и оплатой труда;
- управление качеством образования для создания оптимальных условий развития личности.

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	Подготовка приказа о создании аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	январь	Глазачева М.Б.
2	Подготовка списков педагогических работников, подавших заявление на	по графику	Глазачева М.Б.

	аттестацию		
3	Подготовка и отправка списков утвержденного образца в комитет по образованию для включения педагогических работников в списки аттестующихся на высшую и первую категорию	по графику	Глазачева М.Б.
4	Подготовка приказа об утверждении списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	по графику	Глазачева М.Б.
5	Составление предварительного графика прохождения аттестации	июнь, январь	Глазачева М.Б.
6	Информационное совещание аттестующихся педагогических работников: - нормативно-правовая база аттестации; - порядок аттестации педагогических работников; - требования к квалифицированным характеристикам	по графику	Глазачева М.Б.
7	Консультирование педагогов по формированию аттестационного дела	в течение года	Глазачева М.Б.
8	Организация открытых аттестационных мероприятий, приглашение экспертов	по графику	Глазачева М.Б. аттестующиеся педагоги
9	Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	по графику	Другова Л.П., Глазачева М.Б.
10	Подготовка аналитических материалов по итогам аттестации педагогических кадров	в течение года по запросу	Глазачева М.Б.
11	Подготовка приказов по итогам аттестации, заполнение личных дел аттестующихся, внесение записей в трудовые книжки	в течение года	Другова Л.П., Глазачева М.Б.

Работа аттестационной комиссии

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Составить график проведения аттестации педагогов	январь	Глазачева М.Б.
2.	Подготовить проекты приказов о	По графику	Глазачева М.Б.

	проведении аттестации педагогических работников		
3.	Рассмотреть вопросы об аттестации педагогических кадров на совещании при директоре	По необходимости	Глазачева М.Б
4.	Консультации педагогов по подготовке пакета документов к аттестации	В течение года	Глазачева М.Б
5.	Анализ итогов аттестации	Каждый квартал	Глазачева М.Б

3.2. Тематика заседаний Управляющего совета

№ п/п	Тематика заседания	Сроки проведения
1.	1. Кооптация членов Управляющего совета 2. Выборы председателя, заместителя председателя, секретаря Управляющего совета 3. Утверждении плана работы Ус на 2023-2024 учебный год. 4. Обсуждение и ознакомление с программой развития « Взгляд в будущее» 5. Ознакомление и обсуждение локальных актов МБУДО «ДТДиМ»	август 2023г.
2.	1. Рассмотрение стимулирующих выплат педагогическим работникам МБУДО «ДТДиМ» на 2023-2024 учебный год 2. Итоги образовательно-воспитательного процесса за 1 полугодие 2023 года 3. Разное	октябрь 2023 г
3.	1. Ознакомление с положением и графиком промежуточной аттестации обучающихся МБУДО «ДТДим» 2. Ознакомление с организацией летней оздоровительной кампании обучающихся МБУДО «ДТДиМ» 3. Отчет директора Дворца о расходовании внебюджетных средств. 4. Результаты самообследования	апрель 2024 г.
4.	1. Итоги работы Ус за 2023-2024 учебный год 2. Утверждение проекта плана работы на 2023- 2024 учебный год 3. Представление перспективного плана деятельности МБУДО «ДТДиМ» на 2024-2025 учебный год 4. Разное	июнь2024г.
5.	Участие в проведении родительских собраний в одо	В течение учебного

6.	Участие в проведении общих родительских собраний и лекториев	года
7.	Контроль за соблюдением безопасных условий обучения и воспитания	
8.	Формирование предложений по организации промежуточной аттестации обучающихся	
9.	Рассмотрение жалоб и предложений	

3.3. Тематика заседаний педагогического совета

№п /п	повестки заседаний	сроки	ответственные	
1.	Тема: «Дополнительное образование-новый вектор развития»	август	Другова Л.П. Глазачева М.Б.	
	1.Итоги работы образовательного учреждения в 2022-2023 учебном году ; цели, задачи ,план работы на 2023-2024учебный год			
	2.Реализация мероприятий по информированию и просвещению родителей в рамках приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей РФ» (Навигатор)			
	3.Утверждение дополнительных общеобразовательных программ на 2022-2023 учебный год			
	4.О мерах по обеспечению безопасности образовательного процесса			
	5.Разное			
2.	Тема: Тема: «Воспитательный потенциал системы дополнительного образования»	Сентябрь	Другова Л.П. Методисты	
	1.О выполнении решений педагогического совета № 1			
	2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ педагогов дополнительного образования			
	3. Утверждение плана работы МБУДО «ДТДиМ» на 2023-2024уч.г			
	4. Воспитательный потенциал системы дополнительного образования			
	5. Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организациях дополнительного образования			
	6.Разное			
3.	Тема: Тема: «Саморазвитие педагога, как средство повышения качества образовательного процесса»	январь	Другова Л.П. Глазачева М.Б. методисты	
	1. Анализ деятельности пдо за 1 полугодие 2023- 2024 г.			
	2. Саморазвитие педагога, как средство повышения качества образовательного процесса			

	3. Обобщение опыта педагогов дополнительного образования		
	4. О мерах по обеспечению безопасности образовательного учреждения		
	5. Разное		
4.	Тема: « Внедрение современных технологий на занятиях творческих объединений как инструмента повышения качества образования. Опыт. Перспективы»	апрель	Другова Л.П. Глазачева М.Б. Методисты Педагоги-организаторы Педагог- Психолог
	1. Современных технологий на занятиях творческих объединений как инструмента повышения качества образования.		
	2. Обобщение опыта педагогов-наставников		
	3. Обсуждение результатов самообследования образовательной организации		
	4. Организация профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся		
5.	Тема: «Успех каждого ребенка: эффективные методы воспитания, обучения и развития творческих способностей детей» (круглый стол)»	Май	Другова Л.П. Глазачева М.Б. Педагоги-организаторы
	1.Итоги реализации дополнительных общеобразовательных программ в 2023-2024(выдача сертификатов)		
	2. Эффективные методы воспитания, обучения и развития творческих способностей детей		
	3. Нормативно-правовое и методическое обеспечение организации летнего отдыха детей		
	4.О мерах по обеспечению безопасности в период летнего отдыха		
	5.Разное		

3.4.Тематика совещаний при директоре

№п /п	Повестка совещаний	Сроки	Ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none"> ● Готовность учреждения к новому учебному году ● Подготовка к Педагогическому совету ● Подготовка к празднованию «Дня знаний» ● Инструктаж по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий о действиях при чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствиях ● О циклограмме работы Дворца. 	Август	Другова Л.П. Глазачева М.Б.

	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ программ дополнительного образования • Об итогах летних каникул • Планирование работы Дворца по обеспечению пожарной безопасности и антитеррору. 		
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Режим работы учреждений на 2023-2024 учебный год • Правила внутреннего трудового распорядка • О тарификации на 2023-2024 учебный год • Итоги комплектования объединений МБУДО «ДТДиМ» • Состояние личных дел обучающихся МБУДО «ДТДиМ» • О состоянии документов по технике безопасности • О подготовке и проведении Дня учителя • Организация работы с детьми группы риска 	Сентябрь	Другова Л.П. Глазачева М.Б. Методисты, педагоги- организаторы
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Об аттестации педагогических и руководящих кадров, повышение квалификации • Результаты проверки документации учреждения • Планирование работы во время осенних каникул • Посещаемость занятий обучающихся • О проведении родительских собраний • Итоги обследования многодетных и опекаемых семей 	Октябрь	Глазачева М.Б.
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение теплового и светового режима. Противопожарного режима во Дворце • О состоянии документации «ДТДиМ» • Состояние работы с трудными подростками по профилактике правонарушений • Итоги прохождения рабочих программ 	Ноябрь	Другова Л.П. Глазачева М.Б.
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и проведение Новогодних праздников • Планирование работы учреждения в период зимних каникул • О составлении графика отпусков на следующий календарный год 	Декабрь	Другова Л.П. Глазачева М.Б. Методисты, педагоги- организаторы

	<ul style="list-style-type: none"> • Инструктаж по охране труда, технике безопасности и поведению в чрезвычайных ситуациях во время проведения новогодних и рождественских мероприятий • Контроль исполнения дополнительных образовательных программ педагогов • Подготовка к педагогическому совету • Мониторинг качества освоения образовательных программ ПДО • О работе методических объединений • Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1 полугодие. • Контроль знания нормативных документов. 		
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Предварительная расстановка кадров и распределение нагрузки на следующий учебный год. Составление графика летних отпусков • Работа коллектива в период зимних каникул • Итоги работы за 1 полугодие • Итоги внутриучрежденческого контроля: <ul style="list-style-type: none"> • итоги прохождения учебных программ • анализ воспитательной работы • анализ работы с трудными детьми и семьями «группы риска» • состояние документации педагогов 	Январь	Другова Л.П. Глазачева Л.П. Педагоги-организаторы
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль работы объединений • О результатах проведения месячника по патриотическому воспитанию 	февраль	Глазачева М.Б. Педагоги-организаторы
8.	<ul style="list-style-type: none"> • О состоянии пожарной безопасности • Планирование работы учреждения в период весенних каникул • Подготовка к педсовету 	Март	Другова Л.П. Методисты, педагоги-организаторы
9.	<ul style="list-style-type: none"> • О подготовке к празднованию Дня Победы • Об организации летнего отдыха в 2024 году • О проведении субботника • Подготовка к празднику Дня чести «ДТДиМ» 	Апрель	Другова Л.П. Методисты, педагоги-организаторы
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Работа учреждения в летний период: • организация летнего отдыха и 	Май	Другова Л.П. Глазачева М.Б.

	<p>оздоровления</p> <ul style="list-style-type: none"> • о профилактике безнадзорности в летний период • работа с обучающимися «группы риска» в летний период • Предварительная тарификация на следующий учебный год • О подготовке к аттестации, выдача сертификатов о дополнительном образовании • Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий уч. год • Об итогах выполнения плана работы Дворца. Планирование работы на следующий уч. год • О состоянии ведения документации 		<p>Методисты, педагоги- организаторы</p>
--	---	--	--

3.5. Тематика административных совещаний

№п \п	Деятельность	Сроки	Ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Об организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году: <ul style="list-style-type: none"> - комплектование; - тарификация; - совмещение по вакантным должностям; • О состоянии охраны труда: медосмотр; содержание работы комиссии по ОТ, планирование работы, работа с ОУ района, доработка нормативно-правовой базы учреждения, подготовка к общему собранию 	сентябрь	Другова Л.П. Глазачева М.Б.
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Об итогах комплектования. • Анализ социального состава контингента • Планирование работы с детьми группы риска. • Об организации контроля. • О состоянии материального обеспечения одо • Об организации методической работы 	октябрь	Другова Л.П. Глазачева М.Б.
3.	<ul style="list-style-type: none"> • О наполняемости групп и сохранности контингента • О совместной деятельности ПК и администрации соблюдению прав работников • Работа с нормативной базой учреждения 	ноябрь	Другова Л.П. Глазачева М.Б.
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Об организации работы в каникулярный период. • О ходе аттестации 	декабрь	Другова Л.П. Глазачева М.Б.
5.	<ul style="list-style-type: none"> • О реализации Программы развития. • Об итогах проверок. Подготовка к педсовету. 	январь	Другова Л.П. Глазачева М.Б.

	<ul style="list-style-type: none"> • Об итогах финансового года и перспективах 		
6.	<ul style="list-style-type: none"> • О выполнении Коллективного договора • О кадровом обеспечении. Анализ эффективности работы с кадрами. • О выполнении плана переподготовки. 	февраль	Другова Л.П. Глазачева М.Б. Аверцева С.С.
7.	<ul style="list-style-type: none"> • О выполнении требований надзорных органов. • Расстановка кадров • Об итогах контроля по сохранности контингента. • О выполнении плана каникулярного отдыха 	март	Другова Л.П. Глазачева М.Б.
8.	<ul style="list-style-type: none"> • О проведении отчетных мероприятий в объединениях. • О подготовке к новому учебному году. • О подготовке к летней оздоровительной компании. • О выполнении программы методической работы. 	апрель	Другова Л.П. Глазачева М.Б.
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ эффективности управленческой деятельности. • О состоянии работы по охране труда. • О материально-техническом обеспечении программы деятельности учреждения 	май	Другова Л.П. Глазачева М.Б.
10.	<ul style="list-style-type: none"> • О ходе летней оздоровительной кампании. • Об организации ремонтных и иных хозяйственных работ по подготовке учреждения к новому учебному году. 	июнь август	Другова Л.П. Глазачева М.Б.

3.6. Тематика методических заседаний

№п /п	тема	сроки	ответственный
Семинары для заместителей директоров по воспитательной работе и старших вожатых			
1.	Установочный семинар «Совершенствование системы дополнительного образования с целью развития творческого потенциала обучающихся и их самореализации» <ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы за 2022 -2023 учебный год • Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 	Сентябрь	Другова Л.П. Глазачева М.Б.
2.	Семинар для советников директора по воспитанию, заместителей директоров по вр, старших вожатых, организаторов по вр: «Роль заместителей директоров по УВР , советников по	11 октября	МБУДО «ДТДиМ»

	воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в системе воспитательной работы образовательных организаций»		
3	«Эврика» Кузьминская СОШ, Таловская СОШ или Никольская СОШ	ноябрь	МБУДО «ДТДиМ»
4	«Эврика» Беспаловская СОШ	декабрь	
5.	«Эврика» Карамышевская СОШ	март	
	«Эврика» МБОУ «ЗСОШ №3»	апрель	МБУДО «ДТДиМ»

Семинары для турорганизаторов

1.	«Туристические достопримечательности Змеиногорского района»	15 Ноября	Митина Е.М.
2.	«Судейство соревнований по спортивному туризму среди обучающихся»	17 Февраля	Митина Е.М.
3.	«Подготовка летнего туристического слета»	Май 2024	Митина Е.М.

Семинары УМЦ ОБДД

№	Тема	Дата	Ответственный
1.	Круглый стол. «Положение, подготовка и проведение конкурса «Безопасное колесо – 2024»	3.04.2024	И.В.Курьянова

Тематика заседаний методического объединения

№п /п	тема	сроки	ответственный
1	<ul style="list-style-type: none"> • «Утверждение плана работы методического объединения педагогов дополнительного образования на 2023-2024 учебный год» 	Сентябрь	Другова Л.П. Глазачева М.Б.
2	<ul style="list-style-type: none"> • Составления графика посещения занятий • Методическая служба МБУДО «ДТДиМ»: определение результативности и качества проведенных открытых занятий, повышение квалификации педагогов • Развитие профессиональной компетентности педагога на основе личностно-созидательного подхода к дополнительному образованию • в условиях МБУДО «ДТДиМ». 	октябрь	Глазачева М.Б. Методисты
3	«Взаимодействие педагогов дополнительного образования, интеграция деятельности объединений разной направленности»	ноябрь	Глазачева М.Б. Методисты
4	Качество реализации дополнительных общеразвивающих программ	январь	Глазачева М.Б. Методисты
5	Инновационные аспекты методического	март	Глазачева М.Б.

	сопровождения образовательного процесса		Методисты
6	Презентация результатов работы по теме самообразования на заседаниях МО	апрель	Глазачева М.Б. Методисты
7	Итоговое МО <ul style="list-style-type: none"> • Составление графика курсовой переподготовки педагогических кадров • Подведение итогов работы методического объединения за 2023-2024 учебный год. Результаты участия в конкурсах педагогического мастерства за учебный год • Планирование на 2024-2025 учебный год 	май	Глазачева М.Б. Методисты

3.7. Внутриучрежденческий контроль

№	Тематика контрольных мероприятий	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подвоятся итоги контроля
август								
1	подготовка учреждения к новому учебному году	тематически-обобщающий	учебные аудитории, нормативно-правовая база	состояние учебных аудиторий	- наблюдение; - собеседование	3-я неделя	Другова Л.П., директор, Глазачева М.Б., заместитель директора	совещание при директоре
сентябрь								
1	организация учебно-воспитательного процесса в учреждении, расписание, приказы, списки, учебный план, ПФДО	выборочный	создание условий для обучающихся	обеспечение соблюдения норм и требований СанПиН в объединениях	- наблюдение; - собеседование; - анализ документации	2-я неделя	Глазачева М.Б., заместитель директора	педагогический совет
2	санитарно-гигиеническое состояние учебных	комплексно-обобщающий	учебные кабинеты	определение уровня состояния учебных	- наблюдение; - собеседование	3-я неделя		папка контроля

	аудиторий			кабинето в	вание			
3	Наполнение единого национального портала дополнительного образования	тематический	статистические данные	анализ статистики	- изучение документации, информационной системы	4-я неделя	Глазачева М.Б., заместитель директора	Совещание при директоре
октябрь								
1	комплектование и наполняемость групп	тематический	группы детских объединений	совершенствование учебно-воспитательного процесса	- результаты наполняемости; - документация	1-я неделя	Глазачева М.Б., заместитель директора	папка контроля
2	организация деятельности по ТБ для обучающихся и охране труда сотрудников	предметно-обобщающий	Журнал по тб	наличие подписей о проведении инструктажа по ТБ	- проверка документации; - собеседование с обучающимися	3-я неделя	Глазачева М.Б., заместитель директора	папка контроля
ноябрь								
1	организация работы с родителями	тематический	детские объединения	определение уровня работы	- изучение документации	4-я неделя	Педагогодо, Глазачева М.Б.,	папка контроля

	и			пдо с родителя ми			заместите ль директора	
2	Система организац ии каникуляр ного отдыха.	тематич еский	Педагоги - организа торы, методист ы, педагоги до	выполне ние плана работы на осенние каникул ы	- собеседо вание; - наблюде ние; - посещен ие меропри ятий	1-я неделя	Глазачева М.Б., заместите ль директора	папк а конт роля
декабрь								
1	контроль выполнен ия рабочих программ по предметам за I полугодие	тематич еский	рабочие програм мы	выполне ние плановы х показате лей по програм мам	- собеседо вание; - наблюде ние;	1-я неделя	Глазачева М.Б., заместите ль директора	сове щани е при дире кторе
2	контроль движения обучающи хся по объединен иям	тематич еский	книга движени я обучающ ихся	получени е объектив ной оценки численно го состава	изучение документ ации;	3- неделя	Глазачева М.Б., заместите ль директора	папк а конт роля
3	Оформлен ие педагогам и рабочей документа	текущи й	Рабочая документ ация пдо	Проверка оформле ния журнало в	изучение документ ации;	4-неделя	Глазачева М.Б., заместите ль директора	папк а конт роля

	ции.			педагога ми				
январь								
1	организация каникулярного времени	тематический	статистические данные	выполнение плана работы на январь	- собеседование; - наблюдение; - посещение мероприятий	2-я неделя	Глазачева М.Б., заместитель директора	Советание при директоре
2	контроль ведения статистического учета (численность, возрастной состав, направленность)	тематический	статистические данные	анализ статистики, заполнения АИС «Сетевой регион. Образование»	- изучение документации, информационной системы	2-я неделя	Глазачева М.Б., заместитель директора	Советание при директоре
3	организация аттестации и работников в учреждении	тематически- обобщающий	списки аттестующихся работников	уточнение, корректировка списков педагогических работников, аттестуемых в 2024 году	- изучение документации;	1-4-я неделя	Глазачева М.Б., заместитель директора	Папка контроля

февраль

1	выполнение решений совещаний при директоре	тематический	Документация «ДТДиМ»	совершенствовани е деятельности и развития учреждения	-анализ документации	2-я неделя	Другова Л.П., директор	папка контроля
2	санитарно - гигиеническое, пожарное и антитеррористическое состояние учебных кабинетов	тематический	Учебные кабинеты	Соответствие санитарно-гигиенического состояния требованиям СанПиН, требованиям паспорта м безопасности	- наблюдение; - анализ	4-я неделя	Феденев Н.И., заведующим хозяйством	папка контроля

март

1	контроль за организацией деятельности по подготовке к самообследованию	тематический	документация «ДТДиМ»		- изучение документации - наблюдение; - собеседование	3-я неделя	Другова Л.П. Глазачева М.Б., заместитель директора	совещание при директоре
---	--	--------------	----------------------	--	---	------------	--	-------------------------

	организации							
2	контроль проведения мониторинга «Удовлетворенность образовательными услугами»	персональный	мониторинг	анализ выполнения	Наличие диагностик	4-я неделя	Методисты, Глазачева М.Б., заместитель директора	папка контроля
3	ведение журналов учета работы пдо	персональный	журналы пдо	анализ качества ведения	изучение учебной документации	4-я неделя	Глазачева М.Б., заместитель директора	папка контроля
апрель								
1	повышение квалификации педагогических работников учреждения	персональный	педагогический коллектив	своевременное прохождение курсовой переподготовки сотрудниками «ДТДиМ»	- изучение документации; - собеседование	4-я неделя	Глазачева М.Б., заместитель директора	совещание при директоре
май								
1	контроль выполнения рабочих программ по предметам за II	тематически-обобщающий	рабочие программы	выполнение рабочих программ по предметам	- изучение документации; - собеседование	1-4-я неделя	Глазачева М.Б., заместитель директора	папка контроля

	полугодие							
2	организация работы педагогического коллектива «ДТДиМ»	предметно-обобщающий	изучение состояния документации	получение объективной оценки состояния педагогической и методической работы	- изучение документации, - наблюдение, - собеседование	3-я неделя	Другова Л.П., директор, заместитель директора	папка контроля
3	прохождение медосмотра сотрудниками учреждения	личный	трудовой коллектив в «ДТДиМ»	своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками	- изучение документации	4-я неделя	Другова Л.П., директор	папка контроля
ИЮНЬ								
1	организация летнего отдыха обучающихся (профильные смены, режим работы объединений в летний период)	тематический	профильные смены в ДООЛ по плану	качество профильных и досуговых мероприятий	- изучение документации; - наблюдение; - собеседование	по плану проведения профильных смен (июнь-август)	Педагогический организаторы, методисты	папка контроля

4. Организация учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Исполнители
1.	Организация учебно-воспитательной работы в детских творческих объединениях в соответствии с учебным планом	сентябрь	Глазачева М.Б.
2.	Комплектование групп обучающихся	Сентябрь, октябрь	Глазачева М.Б.
3.	Корректировка учебного плана МБУДО «ДТДиМ» в соответствии с муниципальным заданием	апрель	Глазачева М.Б.
4.	Подготовка приказов по организации образовательного процесса	август	Глазачева М.Б.
5.	Расписание занятий детских объединений	сентябрь	Глазачева М.Б.
6.	Обеспечение сохранности контингента (наполняемость, посещаемость обучающихся)	в течение года	Глазачева М.Б. пдо
7.	Инструктаж по ТБ с обучающимися.	Сентябрь, январь	Глазачева М.Б. пдо
8.	Организация промежуточной аттестаций обучающихся	май	Глазачева М.Б. пдо
9.	Организация выпускных мероприятий для обучающихся (подготовка приказа, сертификатов, благодарственных писем родителям)	май	Глазачева М.Б. пдо
10.	Видео, фотосъемка и медиа обеспечение образовательного процесса детских и молодежных творческих объединений	в течение года	пдо
11.	Диагностика результативности освоения обучающимися образовательных программ	апрель, май	Глазачева М.Б. пдо

4.1. Методическое сопровождение образовательного процесса

№ п\п	Деятельность	Сроки	Ответственный
1.	Совещания для заместителей по воспитательной работе руководителей образовательных учреждений Змеиногорского района	По мере необходимости	Методисты
2.	Семинары для педагогов дополнительного образования, заместителей директоров по воспитательной работе	По графику	Глазачева М.Б. Методисты, педагоги - организаторы
	«Изучение и обобщение опыта работы по	В течение	Митина Е.М.

3.	туристско-краеведческому направлению в Змеиногорском районе»	года	
4.	Информационно-методическое сопровождение деятельности педагогов и специалистов Змеиногорского района	В течение года	Методисты, педагоги - организаторы
5.	Обобщение и распространение передового опыта педагогов района	В течение года	Методисты
6.	Консультирование педагогов и специалистов Змеиногорского района: -удовлетворение запросов педагогов на консультационные услуги; -индивидуальные и групповые консультации (по отделам центра)	В течение года	Методисты
7.	Информационно-методическое сопровождение сайта «ДТДиМ»:	Анонсы и отчеты о мероприятиях выставляются не реже одного раза в месяц, все разделы сайта работают в режиме пользования	Методисты
	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка методической продукции; • Разработка материалов для методического сопровождения социальной работы волонтерской службы Змеиногорского района; • Изучение запроса на методическую продукцию; • Разработка сборника по актуальным вопросам работы 	В течение года Ежемесячно Сентябрь-октябрь Март-май	Методисты Педагогические работники
8.	Расширение спектра методической службы за счет военно-патриотической работы и привлечения волонтерских отрядов образовательных учреждений Змеиногорского района	Сентябрь-ноябрь	
10	Методические вопросы повышения качества	Сентябрь	Другова Л.П.

воспитательной работы посредством участия школ Змеиногорского района в краевых, районных конкурсных мероприятиях, планирование работы на предстоящий учебный год		Методисты
--	--	-----------

**5. Система работы с талантливыми и мотивированными детьми
Змеиногорского района
Мероприятия для обучающихся в объединениях дополнительного
образования
Районные массовые мероприятия:**

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Акция «Будь Ярче», по профилактике дорожной безопасности	14.10.2023	И.В. Курьянова
2.	Профилактическое мероприятие «Осенняя дорога»	1.11.2023	И.В. Курьянова
3.	Сбор СДПО «Содружество» Конкурс «Равнение на знамя»	1.11.2023	А.А.Игошина Л.П.Другова П.П.Вагнер
4.	Муниципальный этап краевого конкурса декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рождественская звезда»	с 20.11.2023 по 10.12.2023	И.В. Царукян
5.	Акция «Красная лента», посв. Международному дню борьбе со СПИДом	1.12.2023	С.С.Аверцева А.А.Игошина Л.П.Другова
6.	Районный слёт лидеров волонтерского движения посв День волонтера. Вручение волонтерских книжек. Вручение паспортов. Акция «Волонтер»	8.12.2023	Л.П.Другова. А.А.Игошина П.П.Вагнер. Замы по восп. работе и советники по воспитанию ОУ района
7.	«День Конституции» «День героев Отечества» Тематическое мероприятие.	12.12.2023 город 13.12.2023 село	А.А.Игошина С.С.Аверцева (зам.директоров по ВР, классные руководители)
8.	Финал муниципального этапа краевого конкурса профессионального мастерства педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям» «Классный руководитель»	13.12.2023	Педагоги ДО (Е.А.Раченкова, Е.М.Митина)

9.	Акция «Зима без ДТП»	26.01.2024	И.В. Курьянова
10.	Слет активистов патриотического движения	21.02.2024	С.С.Аверцева С.А.Крохалёв
11.	Научно-практическая конференция для одарённых школьников и молодёжи «Будущее Алтая -2024»	февраль	Г.Г.Галкина
12.	Акция «Весна без ДТП»	1.03.2024	И.В. Курьянова
13.	Муниципальный этап краевого фестиваля патриотической песни «Пою мое Отечество»	01.03.2024	С.С.Аверцева А.А.Игошина
14	Муниципальный этап VII Всероссийского конкурс юных чтецов «Живая классика» «Театральная карета»	15.03.2024	Педагоги МБУДО «ДТДиМ» Змеиногорского района
15.	Муниципальный этап краевого конкурса «Лидер 21 века»	20.03.2024	С.С.Аверцева
16.	Конкурс директоров ОУ района	29.03.2024	С.С.Аверцева А.А.Игошина
17	Муниципальный этап краевого конкурса декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Сибиряда»	с 01.04.2024 по 14.04.2024	И.В.Царукян
18.	Акция «Синяя лента», посв. борьбе насилия над детьми.	3-9.04.2024	С.С.Аверцева А.А.Игошина, Л.П.Другова
19.	Фестиваль детского творчества, посв. Году многодетным семьям	с 08.04.2024 по 15.04.2024	Школы ОУ
20.	Фестиваль детского творчества. Финал	26.04.2023	Педагоги МБУДО «ДТДиМ» Змеиногорского района. Замы по восп.работе.
21.	Участие в организации и проведении мероприятий, посвящённых «Дню Победы»	с 01.05.2024 по 09.05.2024	педагоги ДО
22.	Тур.поход «Привет, весна!»	12.05.2024	Е.М.Митина
23.	Торжественная линейка, посв. Дню детских организаций. Чествование детских организаций Змеиногорского района»	17.05.2024	педагоги ДО. Замы по воспитательной работе
24.	Районный конкурс велосипедистов «Безопасное колесо»	24.05.2024	
25.	Участие в районных и сельских празднично – развлекательных программах «Страна Детства»	01.06.2024	педагоги ДО
30.	Празднично-познавательное мероприятие «Моя Россия!», посв. Дню России	12.06.2024	А.А.Игошина, С.С.Аверцева, Т.В.Жидецкая

31.	66 Туристический слет школьников	21- 23.06.2023	Е.М.Митина
32.	Организация и проведение палаточного лагеря «Беркут»	01.05.2023- 31.07.2023	С.С. Аверцева
33.	Участие в МЛДД «Алтай»	14.07.2024- 23.07.2023	А.А.Игошина
34.	Участие «Детство. Здоровье. Талант»	26.07.2024- 02.08.2024	С.С.Аверцева
35.	Профильная смена ШДА «Новое поколение»	С 4.08.2024 по 6.08.2024	педагоги ДО
36.	Профильная смена «Безопасное колесо»	август	И.В.Курьянова
37.	Педагогическая конференция	Август Согласно плану комитета по образованию	педагоги ДО

Межрайонные мероприятия и конкурсы

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Межрайонный туристический слёт работников педагогического образования	16-17.09.2023	Е.М.Митина
2.	Межрайонные соревнования по Эндуро, посв. Дню туризма	16 сентября	В.А.Богданов
3.	Межрайонный -конкурс творческих работ детей с ограниченными возможностями здоровья «Ростки талантов»	с 09.10.2023- 22.10.2023	И.В. Царукян
4.	Межрайонные соревнования. Эндуро.	18-19.05.2024	В.А.Богданов

План мероприятий в каникулярный период

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
Осенние каникулы			
1.	Сбор СДПО «Содружество» Флешмоб «Государственные символы России»	1.11.2023	А.А.Игошина Л.П.Другова
2.	Поход	03.11.2023	Е.М.Митина
3.	Экскурсия в музей им.Калашникова		Г.Г. Галкина Е.А.Раченкова Педагоги ОДО «Почемучка»
4.	Онлайн-конкурс Одиссея разума «День народного единства»	04.11.2023	С.С Аверцева А.А.Игошина П.П.Вагнер
5.	День здоровья. Выезд в с/п «Лазурный»	По согласованию	С.С.Аверцева Г.Г.Галкина А.А.Игошина
6.	Экскурсии в технопарк «Кванториум»	По	И.В.Царукян

		согласованию	
7.	Организация фотовыставок, выставок ДПИ, походы, экскурсии по историческим местам города	в течении года	
Зимние каникулы. Реализация проекта «Каникулы с пользой»			
1.	Квест-игра на приз Деда Мороза	4.01.2024	Г.Г.Галкина
2.	Эстафеты на лыжах	05.01.2024	Е.М.Митина
3.	Экскурсия в музей Горного производства им.А.Демидова г.Змеиногорск	6.01.2024	Е.А.Раченкова Педагоги ОДО «Почемучка»
4.	Праздничная программа «Рождественские посиделки» (в с. Барановка и г. Змеиногорск)	07.01.2024	С.С.Аверцева А.А.Игошина Е.М.Бубенщикова
5.	День здоровья. Выезд в с/п «Лазурный»	По согласованию	С.С.Аверцева, А.А.Игошина Г.Г.Галкина, И.В.Курьянова
6.	«Увлекательный поход в кинотеатр» г.Змеиногорск	24.02.2023	Е.А.Раченкова Педагоги ОДО «Почемучка»
7.	Экскурсии в технопарк «Кванториум»	По согласованию	И.В.Царукян
	Организация фотовыставок, выставок ДПИ, походы, экскурсии по историческим местам города	в течении года	
Весенние каникулы Реализация проекта «Каникулы с пользой»			
1.	Участие в краевых конкурсах	Согласно плану работы «АКДТДиМ»	С.С.Аверцева
2.	День здоровья. Выезд в с/п «Лазурный»	По согласованию	С.С.Аверцева Г.Г.Галкина
3.	Выезд в г.Рубцовск в театр Кукол. г.Рубцовск ОДО «Почемучка», «Зазеркалье»	По согласованию	Е.А.Раченкова С.С.Аверцева Педагоги ОДО «Почемучка»
4.	Экскурсии в технопарк «Кванториум» Взаимодействие с Педагогами квантором 22 г.Барнаул	По согласованию	Педагоги кванториму
	Организация фотовыставок, выставок ДПИ, походы, экскурсии по историческим местам города	в течении года	

Летние каникулы Реализация проекта «Каникулы с пользой»			
1.	Участие в районных и сельских празднично – развлекательных программах «Страна Детства»	01.06.2024	Т.В.Жидецкая А.А.Игошина М.Б.Глазачева
2.	Пушкинский день. Литературное путешествие по сказкам А.С.Пушкина «Путешествие по Лукоморью»	06.06.2024	С.С.Аверцева Г.В.Погорелова
3.	Акция «День России»	12.06.2024	А.А.Игошина
4.	66 Туристический слет школьников.		Е.М.Митина
5.	Конкурсно-спортивная программа «Папа, мама, я»	08.07.2023	Е.М.Митина П.П.Вагнер
6.	Экскурсии, походы	Июнь-август	Г.Г.Галкина, Е.М.Митина
7.	Участие в районных и городских мероприятиях.	Июнь-август	Педагоги ДО,
8.	В рамках проведения палаточного лагеря «Беркут» Акция «Экологический бум» Квест-игра «Экологические ступени»	01-31.07.2024	Г.Г.Галкина
9.	В рамках проведения палаточного лагеря «Беркут» Акция «Стоп-наркотик»	01-31.07.2024	С.С. Аверцева
10.	В рамках проведения палаточного лагеря «Беркут» Шахматный турнир Спортивное ориентирование «Лабиринт»	1-31.07.2021	П.П.Вагнер Е.М.Митина
11.	ШДА «Новое поколение»	Август	Педагоги «ДТДиМ»
12.	Экскурсии в Детский технопарк.	в течении года по согласованию	Педагоги «ДТДиМ»
13.	Участие в неплановых краевых, районных, городских и сельских мероприятиях.	в течении года по согласованию	Педагоги «ДТДиМ»
	Организация фотовыставок, выставок ДПИ, походы, экскурсии по историческим местам города	в течении года	

Мероприятия для обучающихся МБУДО «ДТДиМ»

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Дни открытых дверей в МБУДО «ДТДиМ», прием заявлений - приглашение во «ДТДиМ» через социальные сети, показ презентаций; -экскурсия по кабинетам объединений; (для детей и родителей, для старшеклассников);	01-14.09.2023	Педагоги ДО

	-встречи с родителями на родительских собраниях, показ презентаций;		
2.	Познавательная-развлекательная программа «Осенины», посв. осенним именинникам.	22.09.2023	Е.М.Бубенщикова Педагоги ДО
3.	Поздравление на дому ветеранов педагогического труда доп. Образования, посв. Дню пожилого человека и Дню учителя «Твое гордое имя - Учитель» Изготовление подарочных сувениров.	С 01.10 по 5.10.2023	С.С.Аверцева А.А.Игошина Е.А.Раченкова
4.	Посвящение. Развлекательная программа в г. Змеиногорск.	20.10.2023	С.С. Аверцева Е.М.Бубенщикова А.А.Игошина
5.	Посвящение. Развлекательная программа в с. Барановка .	25.10.2023	С.С. Аверцева А.А.Игошина Е.М.Бубенщикова
6.	Конкурсная программа среди мам и детей «Супер-мама, супер – Я!» ко Дню матери в ОДО «Почемучка»	23.11.2023	С.С. Аверцева Е.М.Бубенщикова Е.А.Раченкова
7.	Акция «Видео - Письмо маме»	14- 25.11.2023	Педагоги ДО
8.	Новогодние театрализованные представления.	С 20.12.2023 по 10.01.2024	Педагоги ДО
9.	Новогодние театрализованные представления ОДО «Почемучка»	22.12.2023	Педагоги ДО
10	Познавательная-развлекательная программа «Рождественские встречи»	06.- 01.07.01.2024	Е.М.Бубенщикова А.А.Игошина С,С.Аверцева
11.	Познавательная-развлекательная программа «Зимние забавы», посв. зимним именинникам.	24.01.2024	Е.М.Бубенщикова А.А.Игошина С,С.Аверцева
12.	Выставка рисунков и поделок в ОДО «Почемучка» на День защитника Отечества «Папа и я, лучшие друзья!»	с 14.02.2024 по 23.02.2024	Е.А.Раченкова
13.	«Праздничный Микс!» Совместный праздник, посвященный Дню защитника Отечества и Международному женскому дню.	5.03.2024	Методист ОДО «Почемучка» Педагоги ОДО
14.	Праздничная программа «Ох, уж эти женщины!» , посвященная Международному женскому дню г. Змеиногорск, с.Барановка (чествование и поздравление мам и бабушек обучающихся ОД)	05.03.2024 Змеиногорск 06.03.2024 с.Барановка	С.С. Аверцева Педагоги ОДО
15.	Познавательная-игровая программа «Весна у крыльца!», посв. весенним именинникам.	05.04.2024	Е.М.Бубенщикова А.А.Игошина С,С.Аверцева
16.	Подготовка творческих выступлений на фестиваль детского творчества.	апрель	Педагоги ДО

17.	Мероприятия, посвященные Дню Победы.	01- 09.05.2024	Педагоги ДО
18.	Выпускной в ОДО «Почемучка» Церемония вручения наград премии «Лучше всех – 2024!»	23.05.2024	Педагоги ОДО «Почемучка»
19.	Торжественная линейка, посвященная окончанию учебного года (Змеиногорск, Барановка) Церемония вручения наград премии «Лучше всех – 2024!»	31.05.2024 01.06.2024	Педагоги ДО
20.	День летних именинников. (в объединениях)	июнь-август	Педагоги ДО
	Организация фотовыставок, выставок ДПИ, походы, экскурсии по историческим местам города	в течении года	

Краевые мероприятия и конкурсы

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
	Краевой туристический слёт работников педагогического образования	21- 24.09.2023	
1.	Краевой конкурс - фестиваль патриотической песни «Пою мое Отечество» (участие вокалистов ОО района)	31-2 ноября	А.А.Игошина И.В.Царукян
2.	Краевой технический биеннале юных дизайнеров «От идеи до проектов» г.Барнаул Детский технопарк Алтайского края «Кванториум 22»	ноябрь- декабрь	Педагоги кванториума
3.	Краевой онлайн конкурс художественного творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Ростки талантов»	декабрь	И.В. Царукян
4.	Конкурс программно-методических разработок по всем видам направленностей дополнительного образования «Методический кейс» (КГБУ ДО «Алтайский краевой дворец творчества детей и молодежи»)	декабрь	Педагоги ДО
5.	Краевой конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рождественская звезда»	Декабрь – январь	И.В. Царукян
6.	Конкурс педагогического мастерства и детских творческих объединений «Авторитет» Краевой конкурс портфолио «Авторитет» (КГБУ ДО «Алтайский краевой Дворец творчества детей и молодежи»)	январь	Педагоги ДО
7.	Кубок «Силена»	февраль- март	Е.М.Митина
8.	Краевой детско-юношеский тематический	Март	И.В. Царукян

	конкурс «Пожарная ярмарка»		
9.	Краевой детско-юношеский тематический конкурс «Безопасная вода»	Март	И.В. Царукян
10.	Краевой онлайн-конкурс изобразительного и декоративно-прикладного искусства «Сибириада»	Март	И.В. Царукян
11.	Региональный этап XII Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	март	С.С.Аверцева
12.	XVIII региональный конкурс театральных коллективов «Театральная карета»	Апрель	С.С.Аверцева
13.	Краевой этап конкурса «Сердце отдаю детям»	март- Апрель	педагоги ДО
14.	Конкурс лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века-2024»	апрель	А.А.Игошина
15.	Краевой конкурс хореографических коллективов «Алтайские россыпи» г. Барнаул	Март- Апрель	Т.В.Жидецкая
16.	Краевой конкурс исполнителей песен на иностранном языке «Алтай-song space»	Апрель	А.А.Игошина
17.	Краевой конкурс «Вожатый года» (участие специалистов ОУ района)	Апрель	
18.	XXVIII открытый Межрегиональный конкурс молодых дизайнеров «Мода и время – 2024»	Апрель-май	М.Б Глазачева
19.	Краевая научно-практическая конференция для одарённых школьников и молодёжи «Будущее Алтая -2024»	май	Г.Г.Галкина
20.	Участие в Краевой профильной смене МЛДД «Алтай» ДЛ «Юность»	август	А.А.Игошина
21.	Участие в Краевой профильной смене «Детство. Здоровье. Талант» ДЛ «Юность»	август	А.А.Игошина
22.	Участие в Краевой профильной смене «Безопасное колесо» ДЛ «Берёзка»	август	И.В.Курьянова

Информационно-методическая деятельность

1	Школа актива д\о	Август 2023г	Старшие вожатые Педагоги д\о
3	Нормативно – правовая подготовка старших вожатых	В течение года	
4	Обновление странички СДПО «Единство»	1 раз в месяц	Старшие вожатые
5	Планирование работы СДПО на 2023–2024г.	Август 2023	Старшие вожатые

Консультативно-методическая деятельность

№п\п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Методические консультации руководителей д/о	В течение года	Педагог - организатор
2	Методическая помощь активу	в течение года	Педагог - организатор
3	Методическо – консультационная помощь руководителям первичных детских организаций	в течение года	Педагог - организатор

Аналитическая деятельность

1	Анкеты, методики для диагностики <ul style="list-style-type: none"> • развития личности ребенка, • работы первичных организаций, • затруднений в работе актива первичных д/о, • затруднений в работе руководителей первичных д/о района. 	в течение года	Педагог - организатор Стар.вож
2	Обновление базы данных о членах коллектива СДПО «Единство»	сентябрь 2023г.	Педагог - организатор Стар.вож.
3	Изучение эффективности деятельности детских организаций района	май 2024г.	Педагог - организатор Стар.вож.
4	Анализ эффективности программы деятельности СДПО «Единство»	апрель-май	Педагог - организатор Стар.вож.
5	Посещение и анализ массовых мероприятий	В течение года	Педагог - организатор
6	Контроль документации руководителей д/о	В течение года	Педагог - организатор

6. Реализация дополнительных общеобразовательных программ

Образовательная деятельность организуется и ведется с обязательным соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Цель образовательного процесса: создание единого образовательно-воспитательного пространства, обеспечивающего развитие и формирование многогранной личности.

Задачи:

1. Создание условий для обновления содержания и качества дополнительного образования для самореализации, самопознания, самоопределения личности обучающихся.
2. Создание многообразия видов деятельности, удовлетворяющих разные интересы, склонности потребности каждого обучающегося.
3. Создание благоприятного образовательно- воспитательного пространства, способствующего мотивации обучающихся к собственному развитию посредством создания «ситуации успеха»

4. Усиление методического и индивидуального сопровождения деятельности педагогов, включая в конкурсы профессионального мастерства.

№	Содержание	Срок исполнения	Исполнители
1	Корректировка учебного плана МБУДО «ДТДиМ» в соответствии с муниципальным заданием	август	Глазачева М.Б.
2	Подготовка приказов по организации образовательного процесса	Август, сентябрь, май	
3	Комплектование групп обучающихся	сентябрь	Педагоги до
4	Организация учебно-воспитательной работы в детских творческих объединениях в соответствии с учебным планом	сентябрь	
5	Формирование расписания занятий детских объединений	сентябрь	Глазачева М.Б.
6	Обеспечение сохранности контингента (наполняемость, посещаемость обучающихся)	В течение года	
7	Инструктаж по ТБ с обучающимися. Проведение учебно-тренировочных эвакуаций обучающихся	Сентябрь, январь. По мере необходимости	
8	Организация промежуточной аттестации обучающихся	Декабрь, май	
9	Организация выпускных мероприятий для обучающихся(подготовка приказа, сертификатов, грамот и дипломов)	май	

7. Совместная работа с семьей и общественностью

1.	Общее родительское собрание	1 раз в год январь	Администрация
2	Родительские собрания в одо	1 раз в квартал	Рук. объединений
3.	Групповые консультации	декабрь, май	Администрация
4.	Вовлечение родителей в концертную и социокультурную деятельность центра	Декабрь, май	Рук. объединений
5.	Совместные мероприятия (лыжные прогулки, походы, экскурсии, др.)	в течение года	Рук. объединений

**ПЛАН
работы с родителями обучающихся МБУДО «ДТДиМ»**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Родительские собрания (общие и внутри ОДО)	в течении года	Педагоги ДО
1.	День открытых дверей для родителей и обучающихся Рекламная компания на школьных родительских собраниях.	с 1 по 14.09.2023	Педагоги ДО
2.	Родительское собрание	29.09.2024	Педагог-организатор
3.	«Поклон Вам мамы дорогие» Праздничная программа.	23.11.2023 с.Барановка 24.11.2023 г.Змеиногорск	Педагоги ДО
4.	Акция «Видео-письмо маме»	14-25.11.2023	Педагог-организатор
5.	Выставка рисунков и поделок в ОДО «Почемучка» на День защитника Отечества «Папа и я, лучшие друзья!»	с 14.02.2024 по 17.02.2024	Педагоги ДО
6.	«Праздничный Микс!» Совместный праздник, посвященный Дню защитника Отечества и Международному женскому дню.	5.03.2024	Методист ОДО «Почемучка» Педагоги ОДО
7.	Праздничная программа «Ох, уж эти женщины!» , посвященная Международному женскому дню г. Змеиногорск, с.Барановка (чествование и поздравление мам и бабушек обучающихся ОД)	05.03.2024 Змеиногорск 06.03.2024 с.Барановка	С.С. Аверцева Педагоги ОДО
8	Выпускной в ОДО «Почемучка» Церемония вручения наград премии «Лучше всех – 2023!»	22.05.2024	Педагоги ДО
11.	Торжественная линейка, посвященная окончанию учебного года (Змеиногорск, Барановка) Церемония вручения наград премии «Лучше всех – 2024!»	30-31.05.2024	Педагоги ДО
	Организация фотовыставок, выставок ДПИ, походы, экскурсии по историческим местам города	в течении года	

8. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Цель:

- обеспечить единый комплексный подход к разрешению ситуаций, связанных с проблемами безнадзорности и правонарушений;
- создать условия для эффективного функционирования системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

Задачи:

- повышение уровня воспитательной – профилактической работы с подростками в образовательном учреждении;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- раннее выявление семейного неблагополучия и оказание специализированной адресной помощи;
- создание условий для психолого-педагогической, медицинской и правовой поддержки обучающихся;
- осуществление индивидуального подхода к обучающимся и оказание помощи в охране их психофизического и нравственного здоровья;
- осуществление консультативно-профилактической работы среди учащихся, педагогических работников, родителей;
- развитие системы организованного досуга и отдыха «детей группы риска»

№п\п	Деятельность	Сроки	Ответственный
1.	1 блок <ul style="list-style-type: none"> ✓ разработать комплекс мероприятий, необходимых для профилактики правонарушений; ✓ создать банк данных по обучающимся и семьям «группы риска» правонарушений; ✓ создать банк данных по учащимся и семьям «группы риска» 	Сентябрь-май	Глазачева М.Б. Раченкова Е.А. педагоги
2.	2 блок получение характеристики микроклимата семьи, что облегчит поиск взаимодействия центра и семьи	Сентябрь-октябрь	Раченкова Е.А. педагоги
3.	3 блок <ul style="list-style-type: none"> ✓ получение информации о «вредных» привычках обучающихся, необходимой для быстрого оказания квалифицированной помощи, ✓ получение информации о состоянии здоровья 	Сентябрь-май	Глазачева М.Б. Раченкова Е.А. педагоги

	обучающихся		
4.	4блок <ul style="list-style-type: none"> ✓ сформировать у обучающихся образ жизни; ✓ сформировать жизненную позицию ребёнка достойной человека; ✓ сформировать жизненную позицию ребёнка 	В течение года	Глазачева М.Б. Раченкова Е.А. педагоги
5.	5блок <ul style="list-style-type: none"> ✓ создание приоритетного родительского воспитания; ✓ организация педагогического просвещения родителей, ✓ построение демократической системы отношений детей и взрослых 	В течение года	Глазачева М.Б. Раченкова Е.А. педагоги
7.	6блок Изучение и систематизация социальной структуры семей обучающихся центра.	В течение года	Глазачева М.Б. Раченкова Е.А. педагоги
8.	7 блок Планирование и корректирование работы по профилактике правонарушений обучающихся центра совместно с КДН и ПДНГОВД, Администрацией Змеиногорского района	В течение года	Глазачева М.Б. Раченкова Е.А. педагоги

9.Деятельность, направленная на повышение качества учебно–воспитательного процесса

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение маркетинга: по изучению спроса на образовательные услуги; уровень удовлетворенности образовательными услугами; формирование ценностных ориентаций у обучающихся	В течение года	Глазачева М.Б. педагоги
2.	Составление учебного плана учреждения в соответствии с тарификационной нагрузкой и СанПиН	Сентябрь	Глазачева М.Б

10. Развитие партнерских взаимоотношений

ПЛАН взаимодействия МБУДО «ДТДиМ» с учреждениями города района

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совместные мероприятия с образовательными учреждениями. Методическая помощь в подготовке мероприятий.	В течение года	Администрация. Педагоги-организаторы, методисты
2.	Участие в мероприятиях с учреждениями культуры (ДК, музей, библиотека и т. д.)	В течение года	Администрация. Педагог-организатор
3.	Освещение работы МБУДО «ДТДиМ» в СМИ - «Змеиногорский вестник», в т. ч. на сайтах «ЗМ»	В течение года	Администрация. Педагоги-организаторы, методисты
4.	Мероприятия по Волонтерской деятельности, согласно районному плану мероприятий.	В течение года	Администрация. Педагоги-организаторы, методисты
5.	Совместные мероприятия с комитетом по образованию, по культуре и туризму, со спорт комитетом,	В течение года	Администрация. Педагоги-организаторы, методисты
6.	Совместные мероприятия с ДОСААФ России по Змеиногорскому району.	В течение года	Администрация. Педагоги-организаторы, методисты
7.	Совместные мероприятия со специалистом по молодежной политике Администрации Змеиногорского района.	В течение года	Администрация. Педагоги-организаторы, методисты
8.	Со Змеиногорским комитетом ЗАГЗ	В течение года	Педагоги-организаторы, методисты
9.	С военным комиссариатом	В течение года	Педагоги-организаторы, методисты
10.	Архивный отдел Администрации Змеиногорского района	В течение года	Педагоги-организаторы, методисты
11.	Змеиногорский районный Совет ветеранов	В течение	Администрация.

		года	Педагоги-организаторы, методисты
12.	Змеиногорское местное отделение Партии "Единая Россия"	В течение года	Администрация. Педагоги-организаторы, методисты
13.	Отделение ГИБДД Межмуниципального отдела МВД России "Змеиногорский"	В течение года	Администрация. Педагоги-организаторы, методисты
14.	16 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю г.Змеиногорск.	В течение года	Педагоги-организаторы, методисты
15.	Алтайздравница ЗАО с/п «Лазурный»	В течение года	Администрация. Педагоги-организаторы, методисты
16.	Змеиногорский районный Совет депутатов	В течение года	Администрация. Педагоги-организаторы, методисты
17.	Совет депутатов Барановского сельсовета		Администрация. Педагоги-организаторы, методисты

**ПЛАН
взаимодействия МБУДО «ДТДиМ»
с учреждениями Алтайского края**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Участие в конкурсных мероприятиях КГБУ ДО «Алтайский краевой детский экологический центр»	В течение года	Педагоги ДО
2.	Участие в конкурсных мероприятиях КГБУ ДО «Алтайский краевой дворец творчества детей и молодежи»	В течение года	Педагоги-организаторы, методисты
3.	Участие в конкурсных мероприятиях Алтайский краевой Союз детских и подростковых организаций (АК СДПО)	В течение года	Педагоги-организаторы, методисты
4.	Участие в конкурсных мероприятиях КГБУ ДО «Алтайский краевой центр детского	В течение года	Педагоги-организаторы,

	отдыха, туризма и краеведения «Алтай»		методисты
5.	Участие в конкурсных мероприятиях КГБУ ДО «Детский технопарк Алтайского края «Кванториум.22»	В течение года	Педагоги-организаторы, методисты
6.	Совместные мероприятия МБУДО "Дом детского творчества" Курьинского района алтайского края.	В течение года	Педагоги-организаторы, методисты
7.	Совместные мероприятия МКУДО "Поспелихинский районный Центр детского творчества"	В течение года	Педагоги-организаторы, методисты
8.	Совместные мероприятия с КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 1»	В течение года	Педагоги-организаторы, методисты
9.	Совместные мероприятия с КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2»	В течение года	Педагоги-организаторы, методисты
10.	Совместные мероприятия с ОУ КГБОУ «Маралихинская общеобразовательная школа-интернат» Краснощековского района	В течение года	Педагоги-организаторы, методисты
11.	МБУ ДО «Центр развития творчества» г.Рубцовск	В течение года	Педагоги-организаторы, методисты
12.	КГАУ «Краевой дворец молодежи»	В течение года	Педагоги-организаторы, методисты
13.	МБУДО Центр внешкольной работы Малая академия г. Рубцовск	В течение года	Педагоги-организаторы, методисты
14.	СТК «Багги» г.Бийск.	В течение года	Педагоги-доп.образования
15.	Клуб «Современник» г.Барнаул	В течение года	Педагоги-доп.образования

11. Работа по ОТ иТБ, профилактика травматизма

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Беседа по правилам дорожного движения, безопасности жизнедеятельности	Сентябрь	Ответственный за ТБ Зам. директора по ВР

2.	Организовать проведение лекций и других мероприятий сотрудниками ГИБДД для обучающихся в центре и их родителей по профилактике происшествий на дорогах.	Октябрь	Зам. директора по ВР Педагоги
3.	Проведение мероприятий по предупреждению детского травматизма в учреждении. Контроль над проведением мероприятий по предупреждению травматизма.	Ноябрь	Ответственный за ТБ педагоги
4.	Вести разъяснительную работу среди родителей по предупреждению детского травматизма на родительских собраниях	В течение года	Зам. директора по ВР Педагоги
5.	Инструктаж обучающихся и сопровождающих их педагогов перед проведением экскурсий, походов	В течение года	Зам. директора по ВР Педагоги
6.	Инструктаж по технике безопасности на занятиях и пожарной безопасности	2 раза в год	Ответственный по ТБ педагоги
7.	Проведение лекций по созданию здоровых и травмо-безопасных условий труда для сотрудников центра	Январь	Председатель ПК Ответственный за ТБ
8.	Ведение документации по ТБ и ОТ	В течение года	Председатель ПК Ответственный за ТБ
9.	Систематические инструктажи сотрудников по ОТ и ТБ	В течение года	Председатель ПК Ответственный за ТБ
10.	Организовать оказание до врачебной помощи пострадавшим.	По необходимости	Зам. директора по ВР Педагоги Ответственный за ОТ
11.	Проводить инструктаж по ТБ, правилам дорожного движения и безопасности жизнедеятельности детей с педагогами зимнего, летнего оздоровительных лагерей.	Декабрь, Май, Июнь	Зам. директора по ВР Педагоги Ответственный за ОТ